

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе школы.

I. Общее положение

1. Деятельность социально-психологической службы школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития ребенка. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности учащихся.
2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
3. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами учащихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией школы, управляющим советом школы, советом профилактики, с родителями учащихся (законными представителями), с ОДН и КДНиЗП.

II. Основные задачи и содержание работы

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития учащихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
 - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
 - необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
 - важностью охранно-защитной деятельности.
2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:
 - психодиагностическое*
 - выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
 - сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
 - изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
 - анализ и принятие решений (планирование работы);
 - изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

работа с «трудными» обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

руководство профилактической деятельностью;

методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);

координация деятельности и контроля в профилактических целях;

налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;

организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;

проведение дней и недель правовых знаний.

психопрофилактическое

разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях,

организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

работа по сохранению положительного семейного воспитания;

использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Структура социально-психологической службы

В состав службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ОДН (участвует по необходимости).

Координирует действия социально-психологической службы школы заместитель директора по ВР.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы

1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы.

Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

8. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью ведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

10. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

11. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

12. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

13. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

14. Обращаться с запросами в медицинские учреждения;

15. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебновоспитательного процесса;

16. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

VI. Документация социально-психологической службы

- План работы (годовой, перспективный);

- Рабочий журнал для учета консультаций;

- Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

- Журнал психолога по учету индивидуальной работы с учащимися.

VII. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.