МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

***«ПОРОСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»***

***Томского района***

Школьная 2а, д. Поросино, 634514

тел.(382 2) 915 731 факс (382 2) 915 841

ИНН\КПП 7014031210 \ 701401001

E-mail: porosino@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Председатель Управляющего советаМБОУ «Поросинская СОШ» Томского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адам А.М. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБОУМБОУ «Поросинская СОШ» Томского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чириков В.И.Приказ № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема и порядке и основаниях перевода,**

**отчисления и восстановления воспитанников**

**МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления воспитанников в МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района (далее - МБОУ) определяют правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**,** регулирует взаимоотношения, права, и обязанности участников образовательного процесса в части приема, перевода, отчисления воспитанников, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства

образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных учреждений», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293), Уставом образовательного учреждения и иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. В приёме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБОУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации Томского района, осуществляющим управление в сфере образования.

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ В МБОУ**

2.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан,

имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.2. При отсутствии очереди и наличии свободных мест по состоянию на 01 сентября места в дошкольном образовании могут предоставляться детям, не проживающим на закрепленной территории.

2.3. Прием воспитанников в МБОУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличии в учреждении условий) до окончания образовательных отношений.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием Ребенка**,** поступающего в образовательное учреждение, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. Родитель (законный представитель) также предоставляет пакет документов, в который входят:

заявление о приеме ребенка в МБОУ (приложение №1);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

согласие на обработку персональных данных ребенка и лист ознакомления родителя с

документами МБОУ (приложение №2).

копии паспорта обоих родителей;

медицинскую карту ребенка

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. На основе данных и других документов формируется личное дело воспитанника.

Документ хранится в МБОУ в течение времени обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико -

педагогической комиссии

2.9 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из

числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре

Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в

Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от

28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное

зачисление ребенка в учреждение:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента

Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной

поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной

службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию

здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая

1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О

полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об

отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011

г. Пр-1227).

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.11. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБОУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.12. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБОУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБОУ, предоставляет в МБОУ подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.13. Заявление о приеме в МБОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ и печатью образовательной организации.

2.14. Руководитель, уполномоченное им лицо МБОУ сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и

возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.15. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах

или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБОУ

ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.16. При приеме воспитанника в МБОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в МБОУ и другими документами,

регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями воспитанников. Ознакомление с документами допускается посредством

официального сайта МБОУ: http://tom-porschool.edu.tomsk.ru/

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей).

**3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Перевод ребенка в любую возрастную группу, осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей при наличии свободных мест. Основанием для перевода является

распорядительный акт (приказ) заведующего МБОУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по окончанию освоения реализации в отношении воспитанника общеобразовательной

программы дошкольного образования в полном объеме.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае

перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении воспитанника не позднее 3-х дней после расторжения договора «Об образовании».

3.5.Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта

об отчислении воспитанника.

**4. СОХРАНЕНИЕ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА В МБОУ**

4.1. При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной

семье;

прохождения санаторно-курортного лечения ребенком по заключению лечащего врача;

отпуска родителей (законных представителей) на весь период отпуска родителей в течение календарного года.

в иных случаях по согласованию с администрацией.

**5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями)

воспитанников и администрацией МБОУ разрешаются на комиссии по регулированию споров

между участниками образовательных отношений.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим

законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

6.2. Контроль и ответственность за соблюдением данного Положения осуществляет

директор МБОУ.

***Приложение 1***

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предъявлен оригинал документа, удостоверяющего

личность: паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» прошу принять в МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района моего

(мою)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются родственные связи, полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в

соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, уроженца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца (матери) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- медицинское заключение (для поступающих впервые),

- медицинская карта,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории,

- предъявлен оригинал свидетельства о рождении ребенка, с которого снята ксерокопия,

-ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя или законность

представления прав ребенка (паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

***Приложение 2***

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являясь

родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О

персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего(ей)

моего ребенка:

- данные свидетельства о рождении;

- данные медицинской карты;

- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

- паспортные данные родителей, ИНН, сведения об образовании, должность и место работы

родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;

- медицинского обслуживания;

- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении

персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения

указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных

действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим

законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района будет обрабатывать

персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом

обработки.

Данное Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного

заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего

ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен(-а)

(полностью фамилия, имя, отчество)

со следующими документами МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района:

Устав МБОУ

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ,

Основная образовательная программа МБОУ,

Приказ Управления образования Администрации Томского района от 08.09.2014г.

№ 390 «О закреплении территории муниципального образования «Томский район» за

муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями»,

Положение о порядке приема и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района,

Правила внутреннего распорядка воспитанников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Примечание:

- ознакомление родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами

МБОУ возможно, через информационные системы общего пользования, в том числе посредством

официального сайта МБОУ: http://tom-porschool.edu.tomsk.ru/

***Приложение 3***

Вход. № \_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Расписка в получении документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал(а) администрации

(Фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ «Поросинская СОШ» Томского района следующие документы на сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование документа** | **Копия/оригинал**  | **Кол-во** |
| 1 | Заявление на прием в МБОУ  | оригинал |  |
| 2 | Свидетельства о рождении | копия |  |
| 3 | Паспорт матери | копия |  |
| 4 | Паспорта отца | копия |  |
| 5 | Медицинская карта | оригинал |  |
| 6 | Медицинская справка | оригинал |  |
| 7 | Свидетельство о регистрации ребенка  | копия |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявление о приеме в МБОУ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Документы принял: директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И.Чириков/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_