

Утверждаю:

Директор МБОУ «Поросинская СОШ»

В.И.Чириков/

Приказ №47 от «23» января 2021г.

Принято:

Ученическим собранием

МБОУ «Поросинской СОШ»

Протокол № 2 от «09» декабря 2021 г

Председатель: Хохлова И

Положение о пресс-центре.

1. Общие положения.

1.1. Пресс-центр добровольное объединение, в состав которого могут войти учащиеся 7-11 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа объединения базируется на издании газеты «Маленькая страна» и включает в себя освещение всех сторон жизни школы и села.

1.3. Пресс-центр является голосом органов ученического самоуправления «Зелёная планета».

2. Цель и основные задачи пресс-центра.

2.1. Цель объединения - развитие творческих способностей учащихся и работников школы, формирование у них твердой жизненной позиции и веры в себя.

2.2. Задачи объединения: восполнить недостаток общения, предоставить каждому возможность для самореализации, повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, села и дать им возможность искать пути их решения.

3. Функции и обязанности пресс-центра.

3.1. Руководит газетой пресс-центра редактор, который решает все организационные вопросы, отвечает за размещение готовых материалов на газетной полосе с соблюдением их значимости, применением рисунков, фотографий и всех оформительских моментов.

3.2. Ответственный секретарь редакции – «конструктор газеты». Он делает первоначальную план-сетку размещения будущих материалов на газетной полосе.

3.3. Главный художник несет ответственность за художественное оформление газеты.

3.4. Заместитель главного редактора занимается вопросами распространения, маркетинга газеты и работой с рекламодателем.

3.5. В функции пресс-центра входят: выпуск стенной газеты, оформление стенда «Школьный официоз», оформление классных дневников, оформление альбома КТД, выпуск школьной газеты «Маленькая страна».

4. Права пресс-центра.

Пресс-центр имеет право:

4.1 составлять календарные планы на четверть, утверждать содержание текущего номера газеты и объявлять конкурсы и лотереи для читателей.

5. Организация управления пресс-центра.

5.1. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты, заместитель главного редактора, ответственный секретарь и редакторы отделов, художники, фотокорреспонденты, корреспонденты.

5.2. Ответственный секретарь редакции собирает весь материал номера для проведения основной литературной правки-обработки и выполняет верстку и макетирование газеты.

6. Взаимосвязи с другими органами школьного самоуправления.

6.1. Пресс-центр активно взаимодействует с педагогическим советом, Советом старшеклассников и лабораторией классных воспитателей, с родительской общественностью.

7. Ответственность пресс-центра.

7.1. Главный редактор отвечает за общее руководство всеми этапами создания газеты.

7.2. Ответственность за подготовку материалов к печати возлагается на редакторов отделов.

8. Делопроизводство пресс-центра

8.1. Редакторы отделов делают отчет о проделанной работе перед главным редактором.

8.2. Анализ деятельности пресс-центра представляется на последнем заседании Совета старшеклассников.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся ученическим собранием МБОУ «Поросинская СОШ» по предложению Совета старшеклассников, родителей и педагогов школы.